

成沢交流センター

だより

発行責任者 黒澤宣明

なるさわ
E-mail

NO.32

2008.11.20

TEL.35-5587

成沢交流センター及び関係団体行事

11月28日	(金)	成沢楽寿大学—成沢交流センター1号室、10:00～11:30
11月29日	(土)	成沢ふれあいレクリエーション—茨大グラウンド
11月30日	(日)	成沢歴史講座—成沢交流センター1号室、10:00～12:00
12月3日	(水)	成人講座・そばづくり—成沢交流センター3・4号室、9:00～
12月8日	(月)	親子で遊ぼう会—成沢交流センター1号室、9:50～
12月10日	(水)	成人講座・こんにゃくづくり—成沢交流センター3・4号室、9:00～
12月13日	(土)	親子教室・すいとん作り—成沢交流センター4号室、9:30～
12月26日	(金)	成沢交流センター年末清掃—部屋の利用できません
12月29日～ 1月3日	(月) (土)	成沢交流センター全館休館
1月10日	(土)	賀詞交歓会—成沢交流センター1号室、10:00～12:00
1月30日	(金)	成沢交流センター—斉清掃
2月13日	(金)	出張刃物研ぎ—成沢交流センター、9:00～15:00

●第6回 成沢楽寿大学●

～地球温暖化の影響を知り、温暖化防止対策を学ぼう～

日時 11月28日(金) 10:00～11:30 場所 成沢交流センター 1号室

演題 「いま、地球は?～温暖化を考える～」

講師 西成田 輝 氏 (茨城県環境アドバイザー)

成沢ふれあいレクリエーション

日時 11月29日(土) 9:00～12:00

場所 茨大グラウンド(雨天時、成沢交流センター 1号室～うわぐつ持参)

種目 グラウンドゴルフ(雨天時 輪投げ)

参加無料 直接会場へ

ビンゴ大会、トン汁、参加賞あり

問合せ 成沢交流センター(35-5587)

●成沢歴史講座●

日時 11月30日(日) 10:00～12:00 場所 成沢交流センター 1号室

講座名 『天保飢饉と人々の暮らし』

講師 橘 松寿 先生(元成沢公民館館長)

参加費 100円/人(資料代)—当日、徴収します

申込み 成沢交流センター(35-5587) 11月4日(火) 10:00より 電話にて、または直接

“手作りのおそばで舌鼓を！！”◆成人講座・そばづくり◆

- 12月3日(水) 9:00～13:00 ・成沢交流センター 3・4号室(2階 調理室)
・講師 瀬谷 正二さん・材料費 500円(当日徴収)
・持ち物 エプロン 三角布 布巾・申し込み 11/25(火)10:00～ 定員 15名
電話(35-5587)で成沢交流センターへ申し込みください

親子で遊ぼう会 -主催 成沢学区青少年育成推進会-

～歌って・作って・楽しく遊びましょう～ ★サンタさんからのプレゼントもありますヨ★

- 12月8日(月) 集合 9:50 10:00～12:00 成沢交流センター 1号室
内 容 手遊び、紙芝居、クリスマスのくつしたづくり
持 物 ハサミ、上ぐつ、タオル、飲み物(座布団などの敷物)
(サンタさんと写真を撮りたい方は、カメラ持参願います)
参加費 親子1組 300円(当日、徴収) 対 象 3才児前後の子とその保護 15組
申し込み 11月21日(金)10:00～ 先着順 成沢交流センターへ直接か、
または電話 35-5587 FAX 36-6077 で!

“ヘルシーこんにゃくを手作りで！！”◆成人講座・こんにゃくづくり◆

- 12月10日(水) 9:00～12:00 ・成沢交流センター 3・4号室(2階 調理室)
・講師 瀬谷 勲さん 瀬谷 文子さん・材料費 500円(当日徴収)
・持ち物 エプロン 三角布 布巾 ゴム手袋・申し込み 11/25(火)10:00～ 定員 20名
電話(35-5587)で成沢交流センターへ申し込みください

親子教室 -主催 成沢学区青少年育成推進会-

～すいとん作りにチャレンジ～ ※後日、成沢小児童にはチラシ配布します

- 12月13日(土) 9:30～13:00 成沢交流センター4号室(2階調理室)

◆成沢地区賀詞交歓会◆

新しい年を寿ぎ、皆様のご多幸を祈念する賀詞交歓会を開きます。

- 平成21年1月10日(土) 10:00～12:00 ・成沢交流センター1号室
・参加費 1,000円(当日申し受けます)
・申し込み 12/3(月)～25(木)までに、成沢交流センター(35-5587)へ申し込みください
*酒席ですので、ノーマイカーをお願いします。
皆様お揃いでお出かけください。お待ちしております

成沢交流センター一斉清掃

- 日 時 平成21年1月30日(金) 午前9時～1時間程度
内 容 (1)交流センター全館の床清掃、窓拭き、すす払い。
(2)倉庫の清掃、収納品の整理～不用品は廃棄
※詳細、関係先に別途連絡します。